

Про затвердження Порядку перевірки фактів подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України "Про запобігання корупції", рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 вересня 2016 року № 19 "Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2016 року за № 1479/29609, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 28 лютого 2017 року № 94-р "Про Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування обласної державної адміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування":

1. Затвердити Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування районної державної адміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій (додається).

2. Керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечувати своєчасне подання суб'єктами декларування особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом заповнення декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації інформувати щороку до 05 квітня відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації про стан подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації, начальнику відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, начальнику відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечувати своєчасне повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.

5. Відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації щороку до 08 квітня інформувати голову районної державної адміністрації та сектор взаємодії з правоохоронними органами, запобігання і протидії корупції апарату Кіровоградської обласної адміністрації про своєчасність подання суб'єктами декларування апарату райдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ТЕРТИЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Бобринецької районної

державної адміністрації

від “___” _____ 2019 року № _____

ПОРЯДОК

перевірки факту подання суб'єктами декларування обласної державної адміністрації декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій

1. Цей Порядок визначає процедуру перевірки в районній державній адміністрації (апараті та структурних підрозділах) (далі – орган, в якому працює (працював) суб'єкт декларування) факту подання суб'єктами декларування, які в них працюють (працювали), декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Декларація), відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон), а також процедуру повідомлення органом, в якому працює (працював) суб'єкт декларування, Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі та прийнятих відповідно до нього нормативно-правових актах. Припиненням діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, є розпорядження голови районної державної адміністрації, наказ керівника апарату або керівника структурного підрозділу районної державної адміністрації про припинення державної служби (повноважень) та день видачі трудової книжки суб'єкту декларування із зазначенням підстав такого припинення.

3. Перевірка факту подання щорічних декларацій, декларацій суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладаються:

в апараті районної державної адміністрації – на відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації;

у структурному підрозділі районної державної адміністрації – на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

4. Для перевірки факту подання суб'єктами декларування апарату районної державної адміністрації щорічних декларацій та декларацій суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 01 квітня подає відділу юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації:

список осіб, які працюють в апараті районної державної адміністрації станом на 31 грудня звітного року;

список осіб, які звільнилися у звітному та попередньому роках.

5. Керівник структурного підрозділу районної державної адміністрації, в якому працює (працював) суб'єкт декларування, самостійно визначає порядок взаємодії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції з іншими підрозділами структурного підрозділу районної державної адміністрації з метою обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати щорічні декларації та декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до вимог Закону.

6. Відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу районної державної адміністрації, в якому працюють (працювали) суб'єкти декларування, перевіряє факт подання декларантами декларацій у такі строки:

1) щорічні декларації суб'єктів декларування – протягом п'яти робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;

2) декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – протягом п'яти робочих днів з граничної дати подання таких декларацій наступного за звітним року, у якому було припинено таку діяльність;

3) декларації осіб, зазначених у підпункті "в" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, у разі входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії, утвореної відповідно до законів України "Про державну службу", відповідної громадської ради, ради громадського контролю, утвореної при районній державній адміністрації, – протягом десяти календарних днів з граничної дати подання таких декларацій, визначеної в абзаці другому частини третьої статті 45 Закону.

7. Перевірку факту подання суб'єктами декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та декларацій суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, забезпечують такі відповідальні підрозділи (особи):

в апараті районної державної адміністрації – відділ управління персоналом;

у структурних підрозділах районної державної адміністрації – відділи управління персоналом, спеціалісти з питань управління персоналом.

Перевірка факту подання таких декларацій здійснюється у такі строки:

1) декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, – протягом п'яти робочих днів з дня такого припинення;

якщо припинення зазначеної діяльності відбулося з ініціативи керівника органу, в якому працював суб'єкт декларування, – протягом п'яти робочих днів після спливання строку у двадцять робочих днів з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке припинення;

2) декларації суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, – до призначення або обрання особи на посаду.

8. Відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу районної державної адміністрації, відділи (спеціалісти) управління персоналом апарату, структурного підрозділу районної державної адміністрації перевіряють факт подання відповідними суб'єктами декларування декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства.

9. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування щорічної декларації, декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування та мають обов'язок протягом року після припинення державної служби (повноважень) подати таку декларацію відповідно до вимог Закону, осіб, зазначених у підпункті "в" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, у разі входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії, утвореної відповідно до законів України "Про державну службу", відповідної громадської ради, ради громадського контролю, утвореної при районній державній адміністрації (структурному підрозділі), відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу районної державної адміністрації, в якому працює (працював) суб'єкт декларування, повідомляє про це голову районної державної адміністрації, забезпечує підготовку та подання повідомлення до Національного агентства протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту.

Повідомлення підписує керівник державної служби районної державної адміністрації (структурного підрозділу) та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (структурного підрозділу).

У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларації суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та особами, які претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації або структурного

підрозділу, в якому працює (претендує) суб'єкт декларування, повідомляє про це голову районної державної адміністрації, відділ юридичної, мобілізаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації та забезпечує підготовку та подання повідомлення до Національного агентства протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту.

Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, забезпечує (підписує) керівник державної служби районної державної адміністрації (структурного підрозділу), начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації (структурного підрозділу).

Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій надсилається на адресу електронної пошти, зазначену на офіційному веб-сайті Національного агентства, та засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) за формою згідно з додатком 1 до Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій", затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 вересня 2016 року № 19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2016 року за № 1479/29609.

Зазначене повідомлення надсилається органом, в якому працюють (працювали) суб'єкти декларування, окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоєчасного подання.

10. У випадку встановлення факту неподання декларації суб'єктом декларування відповідно до вимог Закону Національне агентство письмово повідомляє такого суб'єкта про факт неподання декларації і суб'єкт декларування повинен протягом десяти днів з дня отримання такого повідомлення подати декларацію.

Повідомлення суб'єкту декларування надсилається за адресою зареєстрованого місця його проживання, що вказана в останній поданій таким суб'єктом декларації, або за адресою, зазначеною органом, в якому працює (працював) суб'єкт декларування, у повідомленні про встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларації. Національне агентство має право з'ясувати адресу зареєстрованого місця проживання суб'єкта декларування в органі, в якому він працює (працював).

11. У разі встановлення факту неподання декларації суб'єктом декларування Національне агентство письмово повідомляє про це керівника органу, в якому працює (працював) відповідний суб'єкт декларування, та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Додаток
до Порядку перевірки факту
подання суб'єктами декларування
декларацій відповідно до Закону
України "Про запобігання корупції"
та повідомлення Національного
агентства з питань запобігання
корупції про випадки неподання чи
несвоєчасного подання таких
декларацій

**Національне агентство з питань
запобігання корупції**

№ _____
(дата)

ПОВІДОМЛЕННЯ
Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання
декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або
місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України "Про запобігання
корупції" повідомляємо про встановлення факту

_____ (неподання чи несвоєчасного подання)
декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування, а саме _____ за 20__ рік _____
(тип декларації)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта декларування, реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання
відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це
відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), ким і коли видано паспорт, адреса
зареєстрованого (згідно з паспортними даними) та фактичного місця проживання суб'єкта декларування, дата
та місце народження, контактні номери телефонів)),

який(а) працює _____

_____ (найменування державного органу, органу місцевого самоврядування, іншої юридичної особи публічного
права)

На посаді

(повна назва посади)

_____ (реквізити відповідального підрозділу (особи), прізвище, ім'я, по батькові працівника відповідального
підрозділу (особи), номер телефону та адреса електронної пошти такого працівника (особи))

_____ (керівник)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)